

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКУДОД
д/с «Юный космонавт» с. Ахты
/ Эфендиева З.К.
20/ г.



Программа производственного контроля

2023 – 2024 учебный год.

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, транспортировки, реализации.

Ответственным за осуществление производственного контроля является заведующая МКУ ДОД д/с «Юный космонавт» с. Ахты Ахтынский район Эфендиева Зарема Керемовна.

Нормативный документ по проведению производственного контроля:

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

1. Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений.
2. Договор на вывоз ТБО и пищевых отходов.
3. Договор на поверку весоизмерительного оборудования.
4. Договор с лицензированным медицинским учреждением на проведение медосмотра сотрудников.

5. Личные санитарные книжки сотрудников.

6. Локальные акты ДОУ (приказы, положения).

План производственного контроля

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
Контроль за состоянием участка			
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по АХР	Журнал производственного контроля
Проверка качества уборки участка	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по АХР	Журнал производственного контроля
Проверка санитарного состояния тентовых навесов	1 раз в месяц Май - сентябрь	Заместитель заведующей по АХР	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием помещений			
Контроль за соблюдением температурного режима	При пониженной температуре воздуха на улице	Заместитель заведующей по АХР	Журнал температурного режима
Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых помещениях и залах	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХР	Журнал производственного контроля
Контроль за санитарным состоянием помещений	1 раз в неделю	Заместитель заведующей по АХР	Журнал санитарного состояния
Контроль за состоянием оборудования			
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по ВР	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по ВР	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием закрепления оборудования	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХР	Журнал административно-общественного контроля
Контроль за мытьем игрушек	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по АХР	Журнал санитарного состояния
Контроль за состоянием маркировки постельного	1 раз в 2 недели	Заместитель	Журнал санитарного состояния

белья, полотенца		заведующей по АХР	
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по АХР	Журнал производственного контроля
Контроль за организацией питания			
Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по АХР	Журнал производственного контроля
Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР	Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания
Контроль за режимом организации питания в группах	2 раз в месяц	Заместитель заведующей по ВР	Карты оперативного контроля
Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке	Ежедневно 2 раза в месяц	Заместитель заведующей по АХР заведующая ДОУ	журнал бракеража готовой продукции
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно 1 раз в месяц	Кладовщик Заместитель заведующей по АХР Заведующая ДОУ	Журнал бракеража сырой продукции,
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	кладовщик Заместитель заведующей по АХР	Журнал бракеража сырой продукции
Контроль за соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Кладовщик Заместитель заведующей по АХР	Журнал температурного режима холодильников
Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению			
Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по ВР	Карты оперативного контроля
Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по ВР	Карты оперативного контроля

Контроль за проведением вакцинации и профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ	В прививочный сезон	Заместитель заведующей по АХР	Журнал профилактических прививок
Контроль за качеством утреннего приема детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по АХР	Журнал здоровья
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР	Журнал осмотра сотрудников.
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	Заместитель заведующей по АХР	Журнал медосмотров
Контроль за организацией режима дня и учебных занятий			
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по ВР	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по ВР	Карты оперативного контроля
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по ВР	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Заведующая Заместитель заведующей по ВР	Журнал производственного контроля

Предварительным и медицинским осмотрам,

а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники

№	категория работников	медосмотр	санминимум
1	заведующая	1 раз в год	1 раз в 2 года

	Заместитель заведующей по ВР	1 раз в год	1 раз в 2 года
	зам. заведующей по АХР	1 раз в год	1 раз в 2 года
	воспитатели	1 раз в год	1 раз в 2 года
	помощники воспитателя	1 раз в год	1 раз в год
2	повара	1 раз в год	1 раз в год
	Заместитель заведующей по АХР	1 раз в год	1 раз в 2 года
	кухонные рабочие	1 раз в год	1 раз в год
3	дворник	1 раз в год	1 раз в 2 года
	сторож	1 раз в год	1 раз в 2 года
	разнорабочий	1 раз в год	1 раз в 2 года
	машинист по стирке белья	1 раз в год	1 раз в 2 года

№	контроль	Наименование мероприятий	периодичность	ответственный
1	<u>Требования к участку</u>	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно.	Заместитель заведующей по ВР Идрисова Ф.Н.
		Проверка санитарного состояния теневых навесов	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	Дворник
		Проверка оборудования на участке д/с по охране здоровья и жизни детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по ВР Эфендиева Э.Б. Заместитель заведующей по ВР Идрисова Ф.Н.
		Проверка песка на степень биологического загрязнения	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.

		Проверка уборки участка	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
2	Требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию Проверка физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
		осмотр технического состояния здания	весна-осень	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
3	Требования к оборудованию помещений	Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХР воспитатели
		Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
		Уход за растениями	Ежедневно	Воспитатели групп
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	рабочий к.обс.
4	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
		Проверка уровней естественного освещения	2 раза в год	заведующий
		Проверка чистки оконных стекол	по графику	помощники воспит.
5	Требования к	Проверка температурного режима,	Ежедневно	Заместитель

	дополнительный экстаб	доверенности		заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
		включение котельной температурного режима	во время отопительно по сезона	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
		проверке работы вытяжных примок	Ежедневно	рабочий к.обс
1	Требования к содержанию помещений	Проверке уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
		Проверке проведения генеральной уборки	еженедельно	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
		Проверке мытья игрушек	Ежедневно	Заместитель заведующей по ВР
		Проверка смены постельного белья и полотенца	1 раз в неделю	Маш. Стирки белья
		Проверка маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	Маш. Стирки белья
1	Требования к организации питания	Проверка столовой и кухонной посуды за целостность	1 раз в месяц	Заместитель заведующей по АХР Эфендиева Э.Б.
		Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	заведующая Заместитель заведующей по АХР
		Проверка витаминизации блюд	ежедневно	Заместитель заведующей по АХР
		Проверка суточной пробы	ежедневно	Заместитель заведующей по АХР
		Проверка поступающих продуктов	ежедневно	Заместитель заведующей по

			АХР
		Проверка хранения, реализации особо скоро-портящихся продуктов	ежедневно Заместитель заведующей по АХР
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно Заместитель заведующей по АХР
		Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище	ежедневно Заместитель заведующей по АХР
8	Требования по медицинскому обеспечению	Работа по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц заведующая Заместитель заведующей по ВР
		Организационное проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал Заместитель заведующей по АХР
		Контроль за пищеблоком и питанием детей	Ежедневно Заместитель заведующей по АХР
9	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	1 раза в год заведующая Заместитель заведующей по ВР
		Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц Заместитель заведующей по ВР
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал заведующая Заместитель заведующей по ВР
		проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно Заместитель заведующей по ВР
10	Требования к	Проверка проведения закаливающих	ежедневно Заместитель

	организации физического воспитания	мероприятий		заведующей по АХР Заместитель заведующей по ВР
		Оценка эффективности воздействия средств медико-педагогического контроля за состоянием здоровья и физи-ческого развития детей	1 раз в квартал	Заведующая
11	Требования к организации приема детей в ДОУ	Проверка утреннего приема детей	Ежедневно	Заместитель заведующей по ВР
12	. Прохождение проф.осмотро в	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР
		Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР
		Проверка прохождения профосмотров	1 раз в год	Заместитель заведующей по АХР

Ознакомлены: Удиритов Т. [подпись]
 Мисурин И. [подпись]
 Бабеев А. [подпись]